
Selskapsvedtekter for Lia Barnehage SA

Selskapsvedtektene er vedtatt på årsmøtet 29.04.2025

I tillegg til disse vedtektene, gjelder også Vedtekter for Lia Barnehage SA, vedtatt samme dato.

§ 1. Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor

Lia Barnehage SA er et samvirkeforetak med forretningskontor i Kongsvinger kommune. Foretaket er organisert i samsvar med lov om samvirkeforetak (samvirkeloven).

§ 2. Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehagevirksomhet til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes interesser gjennom deres deltakelse som brukere av barnehagetjenester. Eventuelt overskudd skal tilfalle foretaket og benyttes til drift og utvikling.

§ 3. Medlemskap

Foreldre/foresatte som aksepterer tilbud om barnehageplass, plikter å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan overdras mellom foresatte med felles barn etter avtale med daglig leder. Det kreves verken medlemskontingent eller andelsinnskudd. Medlemmer hefter ikke personlig for foretakets forpliktelser.

Medlemmer trer automatisk ut ved oppsigelse av barnehageplassen. Utmeldingsfristen er én måned fra første eller femtende i måneden.

§ 4. Rettigheter og plikter

Medlemmer har rett til informasjon, rett til å delta på årsmøte og til å fremme saker. Medlemmer plikter å rette seg etter vedtektene, samt vedtak fattet av årsmøtet og styret.

§ 5. Styret

Styret består av seks medlemmer samt ett varamedlem. To av styrets medlemmer skal være ansattrepresentanter og velges i egen prosess blant de ansatte. Denne prosessen skal være avsluttet og innstilling av ansattrepresentanter være klar til årsmøtet. Øvrige styremedlemmer velges av årsmøtet. Funksjonstiden er to år. Varamedlemmer velges for ett år.

Daglig leder har møteplikt og forslagsrett, men ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt inn som styremedlem.

Styret konstituerer seg selv ved første styremøte etter årsmøtet og velger leder, nestleder og sekretær. Disse posisjonene skal ikke innehas av ansattrepresentantene.

Styret er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Foretaket skal ha styreansvarsforsikring.

§ 6. Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med gjeldende lover, vedtekter og vedtak fattet av årsmøtet. Styret har arbeidsgiveransvar, velger regnskapsfører og fastsetter budsjett og planer. Det skal legges frem årsregnskap og styrets beretning til årsmøtet.

§ 7. Daglig leder

Daglig leder ansettes av styret og har ansvar for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen. Daglig leder skal følge lover, forskrifter og styrets vedtak og retningslinjer. Vedkommende skal informere styret jevnlig om drift, økonomi og utvikling, og sørge for at internkontroll og regnskap føres i tråd med gjeldende krav.

§ 8. Årsmøtet

Årsmøtet er foretakets øverste organ og avholdes innen utgangen av april. Ekstraordinært årsmøte innkalles av styret ved behov eller etter krav fra revisor eller minst 10 % av medlemmene.

§ 9. Innkalling og saker til årsmøtet

Styret sender skriftlig innkalling senest 14 dager før møtet. Innkallingen skal inneholde dagsorden og sakliste. Forslag til saker må være styret i hende i så god tid at de kan inkluderes i innkallingen.

§ 10. Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

- Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen
- Godkjenne årsregnskap og styrets årsmelding
- Velge styremedlemmer, varamedlemmer og revisor
- Velge valgkomité
- Behandle innmeldte saker
- Vedta eventuelle vedtektsendringer eller oppløsning

§ 11. Valgkomité

Valgkomiteen skal bestå av to medlemmer valgt av årsmøtet. Komiteen skal forberede og fremme forslag til kandidater til styret, varamedlemmer, revisor og ny valgkomité ved påfølgende årsmøte. Komiteen arbeider uavhengig og legger frem sin innstilling i forkant av årsmøtet.

§ 12. Stemmerett og avstemningsregler

Hvert medlem har én stemme. Fullmakt er tillatt, men en person kan kun representere ett annet medlem. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjelder møtelederens stemme. Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 13. Oppløsning og avvikling

Vedtak om oppløsning krever samme flertall som vedtektsendringer. Eventuelle gjenværende midler etter at forpliktelser er dekket, skal tilfalle samvirkeformål eller allmennnyttige formål.

§ 14. Lovhjemmel

Forhold som ikke er regulert i vedtektene, følger bestemmelsene i lov om samvirkeforetak (samvirkeloven).

Disse vedtektene erstatter tidligere selskaps- og medlemsvedtekter og trer i kraft fra vedtaksdato.

Vedtekter for Lia Barnehage SA

Barnehagevedtektene er vedtatt på årsmøtet 29.04.2025

I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om barnehageplass, samt Selskapsvedtektene.

1. Eierforhold

Lia barnehage SA er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene vedtatt 29.04.2025. Foreldre/foresatte som aksepterer tilbud om barnehageplass, blir automatisk medlem av samvirkeforetaket i henhold til selskapsvedtektene.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er hele Norge.

Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år, med unntak misligholdstilfeller. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (krever sakkyndig vurdering).
2. Barn med vedtak etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a–d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b.
3. Søskene av barn som allerede har plass.
4. Barn av ansatte dersom det er viktig for rekruttering eller å beholde ansatte.
5. Øvrige barn. Daglig leder skal søke å oppnå en balansert kjønns- og alderssammensetning.

Tildeling av plass innenfor kriteriene 3-5 skjer etter alder innenfor den enkelte aldersgruppe. Det eldste barnet prioriteres. Ved lik alder og fødselsdato benyttes loddtrekning.

5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er en -1 måned fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fattet vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkeovens § 23.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og Selskapsvedtektene.

6. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen er i henhold til statens retningslinjer. I tillegg kan barnehagen kreve betaling for andre tilbud. Det er 11 mnd foreldrebetaling og en betalingsfri mnd.

Barnehageavgiften forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned. Ved oppstart etter den 14. i måneden, betales det for ½ måned.

Vi følger kommunens søskenmoderasjon og refusjon ved delte plasser

Andre refusjoner avgjøres av Styret

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

8. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4,7 m² leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 4,7 m² for barn under 3 år.

9. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 06:45 til kl. 17:00 mandag til fredag. Åpningstiden fra kl 16:30 til kl 17:00 er basert på behov ved forespørsel.

Barnehagen er stengt på helligdager.

Julaften, nyttårsaften, mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag samt romjulen holdes stengt.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt fem – 5 - kurs- og planleggingsdager.

Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav 2 uker sammenhengende. Foreldrene skal innen 1. mai gi skriftlig melding, fortrinnsvis via applikasjonen MyKid, om når barnet skal ha sommerferie.

10. Mislighold

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter årsmøtets vedtekter eller styrets vedtak, kan styret bestemme at barnet mister barnehageplassen med én måneds varsel.

Mislighold av betaling kan medføre oppsigelse av plass.

11. Andre forhold av betydning

a) Dugnad

Det innkalles til dugnad ved behov, maksimalt to ganger i året (vår og høst). Om ikke foresatte deltar, ilegges et gebyr på kr. 500,- per dugnad.

Styrets medlemmer fritas for dugnadsplikt.

b) Ansvar

- Barnehagens styre er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.
- Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Bringing og henting av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger og henter barnet må ikke forlate det før han/hun har vært i kontakt med personalet.
- Beskjeder til personalet gitt gjennom barnet skal være skriftlig.
- Medbrakte eiendeler har barnehagen ikke ansvar for.
- De ansatte i barnehagen må ikke ta barna med som passasjer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten foreldrenes samtykke.

c) Helsemessige forhold

Alle barn som går i Lia barnehage må følge vaksinasjonsprogrammet anbefalt av Folkehelseinstituttet, med mindre det er medisinske årsaker til at det ikke kan følges.

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen, via MyKid, første fraværsdag. Syke barn må holdes hjemme på grunn av smittefare og helsemyndighetenes anbefalinger. Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme. I tvilstilfeller avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen.

12. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter. Dersom Foreldrerådet velger å organisere et FAU skal leder av FAU være en av foreldrenes representanter i SU.
- c) Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).

- d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

13. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

14. Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges.

15. Lovforankring

Forhold som ikke er regulert i disse vedtektene, følger barnehageloven, tilhørende forskrifter og selskapsvedtektene for Lia Barnehage SA, vedtatt 29.04.2025.